



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์  
เรื่อง ขยายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพของกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 523 รายการ

ด้วยกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์ จะทำการขยายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 523 รายการ โดยมีเงื่อนไขรายละเอียดและ ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**กำหนดขยายทอดตลาดในวันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569 ณ บริเวณโรงจอดรถด้านข้างอาคาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม**

- เวลา 09.00 น. – 09.30 น. เปิดให้ผู้สนใจดูทรัพย์สินที่จะขยายทอดตลาดเพื่อตัดสินใจก่อน ลงทะเบียนและวางหลักประกันบริเวณทั้ง 3 สถานที่ ได้แก่
  1. บริเวณโรงจอดรถด้านข้างอาคารสำนักงานอธิการบดี
  2. บริเวณอาคารโรงพิมพ์
  3. บริเวณโรงจอดยานพาหนะมหาวิทยาลัยศิลปากร
- เวลา 09.30 น. – 10.00 น. ลงทะเบียน วางเงินหลักประกันเพื่อรับเอกสารใบเสนอราคา และยื่นซองเสนอราคา ณ บริเวณโรงจอดรถด้านข้างอาคาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม
- เวลา 10.05 น. เปิดซองพิจารณาราคา ณ บริเวณโรงจอดรถด้านข้างอาคาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

ผู้ประสงค์จะประมูลเสนอราคา แต่ไม่ได้ดูสภาพครุภัณฑ์ชำรุดที่จะขยายทอดตลาดครั้งนี้ ให้ถือว่าทราบรายละเอียด และสภาพต่าง ๆ ของครุภัณฑ์ที่จะขยายทอดตลาดครั้งนี้ด้วยแล้ว

**เงื่อนไขในการขยายทอดตลาดมีดังนี้**

1. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูล
  - 1.1 ผู้ประมูลราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับซื้อขายพัสดุดังกล่าว
  - 1.2 ผู้ประมูลราคาต้องเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนรายชื่อแจ้งความประสงค์และรับรายละเอียดประกาศ ตามวันและเวลาที่ประกาศกำหนด

1.3 ผู้ประมูลราคาที่มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูล จะต้องเป็นผู้วางบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงและวางหลักประกันการประมูล ตามข้อ 3 เท่านั้น โดยนำเอกสารมาแสดงให้คณะกรรมการฯ ในวันลงทะเบียน ดังนี้

1.3.1 กรณีบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3.2 กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นหนังสือบริคณห์สนธิ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรมพัฒนาธุรกิจการค้าของกระทรวงพาณิชย์ หนังสือรับรองไม่เกิน 6 เดือน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามมาแสดงพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3.3 กรณีตัวแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจ (พร้อมติดอากรแสตมป์) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ มาแสดงพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

## 2. วิธีการขายทอดตลาด

การขายทอดตลาดในครั้งนี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรแต่งตั้งขึ้น ซึ่งจะขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยการยื่นซองเสนอราคา โดยแบ่งเป็น 4 ซอง ซองละ 1 กลุ่ม โดยการตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลและราคาในการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ ซึ่งผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุที่จำหน่ายโดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น กับมหาวิทยาลัยได้ ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลเสนอราคาต้องยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขการขายทอดตลาดในครั้งนี้ ทั้งนี้ การตัดสินชี้ขาดของคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาดให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

## 3. หลักประกันการเข้าร่วมประมูล

ผู้เข้าร่วมประมูล จะต้องวางหลักประกันดังนี้

3.1 รายการครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพของกองงานวิทยาเขตพระราชมงคลรังสิต จำนวน 523 รายการ จะต้องวางหลักประกันการประมูลเป็นเงินสด จำนวน 4,700.- บาท (สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

3.2 นำหลักประกันดังกล่าวไปยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันประมูลเสนอราคาตามเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลวางหลักประกันการประมูลไม่ครบถ้วนตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมประมูล

มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันการประมูลให้แก่ผู้เข้าร่วมประมูลหลังจากเสร็จสิ้นการประมูลให้แก่ผู้เข้าร่วมประมูล หลังจากเสร็จสิ้นการประมูลยกเว้นผู้ที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประมูลได้และจะถือเงินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเงินมัดจำที่ประมูลได้ (นำเอกสารมาแสดงในการรับเงินคืนด้วย)

#### 4. วิธีการเสนอราคา

กำหนดให้ผู้ประมูลเสนอราคาด้วยการยื่นซองเสนอราคา โดยแบ่งเป็น 4 ซอง ซองละ 1 กลุ่ม ผู้ประมูลต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทอย่างเดียว โดยต้องเสนอราคาประมูลไม่ต่ำกว่าราคากลางที่กำหนด โดยใช้ราคากลางเป็นราคาเริ่มต้นในการประมูล (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้) และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว ไม่สามารถถอนเอกสารการเสนอราคาที่ยื่นให้กับมหาวิทยาลัยแล้วได้

#### 5. ข้อสงวนสิทธิ์

มหาวิทยาลัยศิลปากรขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายครุภัณฑ์ชำรุดให้แก่ผู้เสนอราคาประมูลสูงสุด หากเห็นว่าราคาไม่เหมาะสม หรือมีการสมยอมกันในการสู้ราคา ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

#### 6. การชำระเงิน

ผู้ชนะการประมูลต้องจ่ายเงินจนครบถ้วนทันทีในวันขายทอดตลาด เว้นแต่ราคาประมูลสูงสุดมีจำนวนเงินเกินกว่า 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จะต้องมาชำระเงินภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันขายทอดตลาด ซึ่งผู้ประมูลราคาสูงสุดที่ประมูลได้สามารถชำระด้วยเงินสด หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยศิลปากรก็ได้ โดยนำไปชำระที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม ในวันและเวลาราชการ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยศิลปากรจะริบเงินหลักประกันตามข้อ 3 ทั้งหมดแล้วจะขายทอดตลาดใหม่ต่อไป และในการขายทอดตลาดครั้งต่อไป หากได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดขั้นเดิม ผู้ประมูลได้ครั้งก่อนต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดด้วย

#### 7. การขนย้ายครุภัณฑ์ชำรุดออกนอกมหาวิทยาลัย

7.1 ครุภัณฑ์ชำรุดที่นำออกขายทอดตลาด มหาวิทยาลัยศิลปากร ขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล โดยขายพร้อมอุปกรณ์ประกอบที่ปรากฏตามสภาพที่เห็น ผู้ประมูลไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้มหาวิทยาลัยศิลปากรดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อขอปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไข เพื่อให้ครุภัณฑ์ที่ประมูลได้มีสภาพดีขึ้นได้

7.2 ผู้ชนะการประมูลครุภัณฑ์ชำรุด ที่จ่ายเงินค่าประมูลครุภัณฑ์ชำรุดให้มหาวิทยาลัยศิลปากรครบตามจำนวนที่เสนอและเท่านั้น จึงมีสิทธิ์ถอดอุปกรณ์ครุภัณฑ์และขนย้ายครุภัณฑ์ชำรุดออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยได้ และถือว่าครุภัณฑ์ชำรุดดังกล่าว ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประมูล เมื่อผู้ชนะการประมูลชำระเงินค่าประมูลครบตามราคาที่เสนอไว้ แม้ผู้ชนะการประมูลยังไม่ทำการขนย้ายให้เรียบร้อย

7.3 ผู้ชนะการประมูลจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการขนย้ายครุภัณฑ์ชำรุดออกนอกมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ และต้องขนย้ายครุภัณฑ์ชำรุดที่ตกลงซื้อ ออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยศิลปากรภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

7.3.1 รายการครุภัณฑ์ชำรุดที่อยู่ในพื้นที่บริเวณโรงจอดรถข้างอาคารสำนักงานอธิการบดี ต้องดำเนินการขนย้ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 เมษายน 2569

/7.3.2 รายการ...

7.3.2 รายการครุภัณฑ์ชำรุดที่อยู่ในพื้นที่ดังต่อไปนี้ ต้องดำเนินการขนย้ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 28 เมษายน 2569

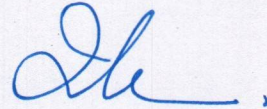
1) อาคารโรงพิมพ์

2) บริเวณโรงจอดยานพาหนะมหาวิทยาลัยศิลปากร

หากผู้ชนะการประมูลไม่ดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์ชำรุดออกนอกมหาวิทยาลัยตามที่กำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าใช้สถานที่ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเงินวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทุกวันที่เกินกำหนด และหากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น เช่น เกิดความชำรุดหรือเกิดสูญหายไปในช่วงที่ผู้ชนะการประมูลยังไม่รับสิ่งของไป มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าประมูลราคาในการขายทอดตลาดครั้งนี้ ติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่งานพัสดุ กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร ตำบลพระปฐมเจดีย์ จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ 034-219279 ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ 22 เดือนเมษายน พ.ศ. 2569

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แก้วอ่อน)

รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ราคากลางครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่จำหน่ายแบ่งกลุ่มตามประเภท

กลุ่มที่	ประเภท/รายการ	ราคาประเมิน (ราคากลาง)
1	ครุภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	6,735
2	ครุภัณฑ์อุปกรณ์งานบ้านงานครัวและสำนักงาน	51,672
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	30,500
4	ครุภัณฑ์เครื่องล้างลูกน้ำ/เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอล ขาว-ดำ	5,200

รวมราคากลาง

94,107