

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

บัตรประจำตัวเลขที่
ออกบัตร ณ วันที่
บัตรหมดอายุวันที่

เขียนที่

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อชื่อสกุล.....

เกิดวันที่เดือน พ.ศ.อายุปี สัญชาติหมู่โลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ตรอก/ซอยถนนตำบล/แขวง

อำเภอ/เขตจังหวัดรหัสไปรษณีย์โทรศัพท์

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ -

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....

รับราชการ / ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด แผนก / งานฝ่าย/ส่วน

กอง / สำนักกรม มหาวิทยาลัยศิลปากร กระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตำแหน่งระดับ / ยศ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ เหตุผลที่ขอ เนื่องจาก

- ขอมีบัตรครั้งแรก
- โอนมารับราชการ
- บัตรประจำตัวสูญหาย
- บัตรประจำตัวชำรุด
- บัตรประจำตัวหมดอายุ
- เปลี่ยนนามสกุล
- เลื่อนระดับ
- เปลี่ยนตำแหน่ง
- ได้เนบรูปถ่าย หนึ่ง ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว
- หลักฐานอื่นๆ

1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรออกบัตรประจำตัวให้ตามคำร้องนี้

.....

.....

.....

2. ความเห็นเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงเสนอเพื่อ

ท่านอธิการบดีลงนาม

.....

.....

3. เสนอท่านอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามบัตรประจำตัวดังที่แนบมาพร้อมนี้

.....

4. ลงนามบัตรประจำตัวแล้วโปรดดำเนินการต่อไป

.....

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร