

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบข้อกำหนดการยืม - คืน ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาพัสดุตามรายการที่ยืมข้างต้นนี้เป็นอย่างดี หากพัสดุที่นำมาส่งคืนเกิดความชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยื่นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
2. ข้าพเจ้ามีหน้าที่รับผิดชอบต่อพัสดุที่ได้ยืมไว้ใช้งานเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของข้าพเจ้าเอง โดยจะระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย
3. ข้าพเจ้าไม่ให้ผู้ใดอื่นยืมพัสดุที่ข้าพเจ้าได้ยืมมาไม่ว่ากรณีใด ๆ
4. พักที่ข้าพเจ้านำไปใช้งาน มีไว้ใช้เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น ข้าพเจ้าจะไม่นำพัสดุที่ยืมไปใช้อย่างอื่นนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหาย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้รับพัสดุที่ยืมตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

การรับคืนพัสดุ

ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้ส่งคืน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานจัดการทรัพย์สิน

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)