



**แบบคำขอใช้ยานพาหนะ
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์**

เขียนที่.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานมีความจำเป็นต้องยานพาหนะของมหาวิทยาลัย เพื่อติดต่อราชการ
 ดังนี้ ไปราชการ ติดต่อราชการเกี่ยวกับ.....
 ในวันที่.....ที่.....เดือนโดยขอให้รถผ่านเส้นทางดังนี้.....
 ขอให้รถออกจาก สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ อื่นๆ
 เวลา น. รถออกจากปลายทางเวลาประมาณ.....น.
 จำนวนผู้ที่จะไปกับรถ.....คน (โปรดเขียนชื่อให้ชัดเจนด้านหลังแนบคำข้อนี)
 ผู้ควบคุมในการไปราชการครั้งนี้ คือ.....
 ไปและกลับพร้อมกันกับรถ ไม่กลับพร้อมกันกับรถโดยให้.....ผู้ควบคุมรถแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ขอใช้ยานพาหนะ

เรียน รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์
 ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
 ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาตการใช้
 ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยในครั้งนี้
 ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาผู้ขอใช้ยานพาหนะ
/...../.....

เรียน.....
 ไม่สามารถจัดยานพาหนะให้ได้เนื่องจาก

 ลงชื่อ.....
/...../.....

เรียน รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์
 ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
 งานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
 ได้พิจารณา รถหมายเลขทะเบียน.....
 ให้ไปราชการในครั้งนี้ โดยให้.....
เป็นพนักงานขับรถยนต์
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

อนุญาตให้ดำเนินการได้

ลงชื่อ.....งานยานพาหนะ
 (นายบัณฑิต เรืองพุงศักดิ์)
 นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ
/...../.....

แจ้งให้.....ทราบแล้ว
 ลงชื่อ.....งานบริการกลาง
/...../.....

รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

หมายเหตุ

1. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ใช้รถราชการเฉพาะงานราชการเท่านั้น
2. การขอใช้รถ ให้ส่งแบบขอใช้รถ ถึง งานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
3. ห้ามนำรถออกนอกเส้นทางที่ระบุไว้โดยพลการ
4. การขอใช้รถเพื่อส่งนักศึกษาเรียนพิเศษนอกสถานที่ ให้ส่งรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ มายัง งานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน 1 ชุด
5. การขอใช้รถไปศึกษานอกสถานที่ภายในเขตจังหวัดที่ตั้งคณะ ได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน 4 ครั้ง / ต่อรายวิชา ทั้งนี้ แนบสำเนาหลักสูตรหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว มาพร้อมแบบคำขอใช้รถทุกครั้ง
6. ขอให้ผู้ควบคุมรถเป็นผู้สั่งการในการออกเดินทางทุกครั้ง